



Ultimo aggiornamento: 12 dicembre 2018

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento Generale Europeo sulla protezione dei dati 2016/679 – “GDPR”)

I Vostri dati sono raccolti da:

Fondazione European School of Management (FONDAZIONE ESMI), Istituzione di Istruzione superiore senza scopo di lucro con sede in Corso Unione Sovietica 218 bis, 10134 - Torino, Italia

-**Titolare del Trattamento:** Fondazione European School of Management Italia –
gdprtorino@escpeurope.eu

- **Data Protection Officer (DPO):** Coni Alberto Gianni – dpotorino@escpeurope.eu

I dati personali raccolti da Fondazione ESMI:

Fondazione ESMI raccoglie informazioni quali:

A titolo generale:

Titolo

Cognome

Nome/i

Indirizzo e-mail

Richieste di documenti

Richieste di servizi

Per candidati, studenti, clienti e terzi paganti:

Indirizzo postale

Numero/i di telefono

CV (solo studenti e clienti)

Titoli e votazioni precedenti

Categoria socio-professionale

Dati relativi ai metodi di pagamento: estratto conto bancario o postale, numero di carta di credito e/o assegno, data di scadenza della carta di credito

Dati relativi alla transazione: numero della transazione, dettaglio del servizio sottoscritto

Storico del rapporto contrattuale

Fotografia dello studente

Per i laureati:



Diplomi ricevuti
Votazioni ottenute

Per aziende, partner e subappaltatori:

Ragione sociale
Forma giuridica
Capitale sociale
Sede legale
Personale

Dati relativi ai metodi di pagamento: estratto conto bancario o postale, numero di carta di credito e/o assegno, data di scadenza della carta di credito

Dati relativi alla transazione: numero della transazione, dettaglio del servizio sottoscritto

Storico del rapporto contrattuale

Per rappresentanti di aziende, partner e subappaltatori:

Titolo
Cognome
Nome/i
Indirizzo e-mail
Azienda
Posizione /Mansione
Numero di telefono

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati:

Gestione delle attività aziendali:

Svolgimento di operazioni di marketing sulla base del consenso prestato dall'interessato
Svolgimento di operazioni di trattamento dati relative alla gestione del rapporto con i clienti e in particolare relative alle operazioni di profilazione tecnica (comprese operazioni tecniche quali normalizzazione, standardizzazione, miglioramento e deduplicazione)

Selezione di personale per svolgere operazioni quali profilazione, fidelizzazione, ricerche, statistiche di produzione (commercio...)

Cessione, locazione o scambio dei file relativi ai propri clienti o ai loro profili ai vari campus di ESCP Europe o a tutti i partner commerciali e accademici

Gestione delle richieste per l'esercizio dei diritti di accesso, rettifica e opposizione al trattamento

Gestione della relazione contrattuale:

Creazione di un account sugli strumenti digitali di ESCP Europe

Acquisizione di servizi

Gestione della candidatura e dell'ammissione



Iscrizione dello studente e gestione della formazione
Gestione delle comunicazioni e follow-up degli scambi
Preparazione e diffusione di elenchi di studenti
Fatturazione
Follow-up della relazione contrattuale
Gestione delle pendenze e delle controversie
Gestione di consensi e autorizzazioni al trattamento dei dati
Invio di newsletter e sollecitazioni commerciali in particolare per via elettronica
Trasmissione a soci e subappaltatori coinvolti nella formazione
Adempimento degli obblighi normativi applicabili e, in particolare, delle richieste di trasmissione di dati da parte di autorità e amministrazioni pubbliche
Trasmissione a partner incaricati della gestione e del conferimento dei diplomi
Trasmissione di dati ad aziende, in particolare i CV
Gestione dei rischi di frode

Raccolta dei dati:

I dati sono raccolti da Fondazione ESMI durante le operazioni e i processi di seguito specificati:

Durante la navigazione su uno dei siti web di ESCP Europe Business School o sulla landing page (<http://master.escpeuropetorino.it>)
Al momento della creazione di un account o spazio personale sulla piattaforma Aurion dove il proprietario è ESCP Europe Business School:
Quando si richiede un'informazione
Quando si richiede o si scarica un documento (flyer, opuscolo informativo...);
Quando si effettua l'ordine di un prodotto o servizio
All'atto di registrazione tramite uno qualsiasi dei moduli della ESCP Europe Business School
Durante una campagna di marketing

Fondazione ESMI può raccogliere dati direttamente o indirettamente

Fondazione ESMI può inoltre ottenere dati da terzi o da un partner. In tal caso Fondazione ESMI riceve dati solamente da entità che ottemperano al GDPR e i cui soggetti interessati abbiano prestato il consenso alla trasmissione, trattamento e uso dei propri dati da parte di Fondazione ESMI.

Trasmissione e/o destinazione:

I dati possono essere trasmessi in particolare:

A tutti i campus ESCP Europe soggetti alle disposizioni del GDPR e che applicano gli stessi metodi operativi e lo stesso trattamento dati di ESCP Europe
Ai partner accademici all'interno o all'esterno dello Spazio Economico Europeo che sono coinvolti nell'istruzione delle persone i cui dati sono oggetto di trattamento



Ai propri subappaltatori didattici o tecnici, i quali hanno accesso alle informazioni personali necessarie allo svolgimento dei loro servizi e non sono autorizzati ad usarle per altre finalità. Inoltre, essi hanno l'obbligo di trattare tali informazioni personali secondo le normative applicabili in materia di protezione dei dati personali (GDPR)

A terzi, qualora tale trasmissione sia fondamentale nel contesto della relazione contrattuale Ad amministrazioni e/o autorità pubbliche in ottemperanza agli obblighi di legge

I dati possono essere trasmessi al di fuori dello Spazio Economico Europeo solamente per attività di conservazione. Fondazione ESMI verificherà che il trattamento di tali dati sia effettuato secondo le normative applicabili in materia di protezione dei dati personali.

Periodo di conservazione dei dati:

Fondazione ESMI conserva i dati personali per il tempo necessario al conseguimento delle finalità precedentemente nonché per ottemperare agli obblighi di legge.

Periodo di conservazione dei dati personali	
File di registrazione (informazioni personali, copia di diplomi, titoli e tesine) dello studente	8 anni dal momento della registrazione (e in ogni caso 5 anni dalla laurea)
Voti, diplomi e risultati ottenuti	50 anni dall'esame o laurea
Documenti prodotti dallo studente, relazioni sullo stage e bozze	5 anni dagli esami
Tesi dello studente	5 anni
Dati relativi ai pagamenti	10 anni dall'ultimo pagamento
Documento di identità trasmesso per esercitare il diritto di accesso, modifica e cancellazione	1 anno dal ricevimento
udenti di ESCP Europe	5 anni dalla prima comunicazione
Dati relativi ad un profilo	2 anni dalla comunicazione dei dati

Conservazione dei dati:

Le diverse categorie di dati raccolti e trattati da Fondazione ESMI sono conservati nell'Unione europea.

In caso di conservazione al di fuori dell'Unione europea, Fondazione ESMI produrrà un'informativa dedicata e adotterà tutte le misure necessarie per assicurare la protezione dei dati trasmessi.



Protezione/Sicurezza dei dati

Fondazione ESMI protegge i dati personali tramite strumenti digitali sicuri.

Fondazione ESMI applica misure e procedure di sicurezza elettronica contro i rischi di sicurezza riguardanti la raccolta, la conservazione e la trasmissione dei dati personali.

Diritti di accesso, modifica e cancellazione:

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Generale Europeo sulla protezione dei dati 2016/679 – ‘GDPR’, gli interessati hanno diritto alla portabilità, diritto di accedere, modificare, opporsi al trattamento e cancellare i propri dati personali.

I predetti diritti possono essere esercitati mandandone richiesta scritta a: gdprtorino@escpeurope.eu oppure dpotorino@escpeurope.eu

L'interessato ha diritto di inviare un reclamo concernente il trattamento dei propri dati personali da parte di FESMI al Garante per la protezione dei dati personali: protocollo@pec.gpdp.it.

La richiesta deve essere firmata e corredata da fotocopia del documento di identità recante la firma dell'intestatario e contenere indicazione dell'indirizzo a cui inviare la risposta.

Informazione importante:

Si specifica che i dati necessari per la formazione devono essere conservati. Qualora lo studente eserciti il proprio diritto alla cancellazione dei dati che lo riguardano prima della conclusione della formazione, sarà contattato dai servizi di ESCP Europe. Se lo studente conferma la propria decisione in merito alla cancellazione, questa sarà considerata come una rinuncia alla formazione ed equivarrà a tutti gli effetti alla decisione di ritirarsi da parte dello studente.

Si specifica che i dati riguardanti il pagamento della formazione devono essere conservati in ogni caso. Qualora lo studente o il terzo pagante esercitino il proprio diritto alla cancellazione dei dati che li riguardano prima della conclusione della formazione ovvero prima della fine del periodo di finanziamento della formazione, lo studente o il terzo pagante saranno contattati dai servizi di ESCP Europe. Se lo studente conferma la propria decisione in merito alla cancellazione, questa sarà considerata come una rinuncia alla formazione ed equivarrà a tutti gli effetti alla decisione di ritirarsi da parte dello studente. Sarà in ogni caso impossibile cancellare i dati relativi ai pagamenti effettuati.